
















竹田医師会病院 院内保育所

りりいランド
Lily Land
ご案内





もくじ

	施設の概要 様々な保育サービス	1ページ
	各フロアの紹介	2ページ
	入所手続き ①	3ページ
	入所手続き ②	4ページ
	保育所の1日 (乳児)	5ページ
	ご用意いただくもの (0から1歳児)	6ページ
	保育所の1日 (幼児)	7ページ
	ご用意いただくもの (2歳児以上)	8ページ
	園の決まりごと、おやくそくごと	9ページ
	感染症に関するおやくそくごと①	10ページ
	感染症に関するおやくそくごと②	11ページ
	その他のお知らせ	12ページ



施設の概要



施設の名称	りりいランド Lily Land
住 所	大分県竹田市大字拝田原447番地
電話番号	0974-63-0130
保育時間	基本開所時間 7:30～19:30 延長保育時間 7:30～20:30 深夜帯保育時間 19:30～翌7:30 (月…2日間(日)にちは未定)
休 所 日	祝日・年末年始 (お子様の利用が無い日は閉所)
保育年齢	生後57日目～未就学児まで
定 員	15名
施設状況	使用延床面積:71.95㎡



様々な保育サービス



きらきら体操

各年齢、発達に応じて運動カリキュラムを計画・実施し、お子様の運動能力を最大限引き延ばしていきます。生後6ヶ月から5才児までカリキュラムを実施することで、身体の調和的な発達が期待できます。年齢や発達レベルにふさわしい基本的な運動を、いろいろな遊びの中から習得していきます。



保育利用

利用をご希望の方は、あらかじめ利用登録をしてください。利用日時が確定しましたら利用予定表の提出を予めお願いいたします。



緊急一時保育

保育所開所時間内・定員内でしたら、当日急な勤務にも極力対応いたします。その際は必ず保育所へ連絡をください。



ならし保育

保護者様と相談しながらお子様の様子を見て、ならし保育日数を決めていきます。

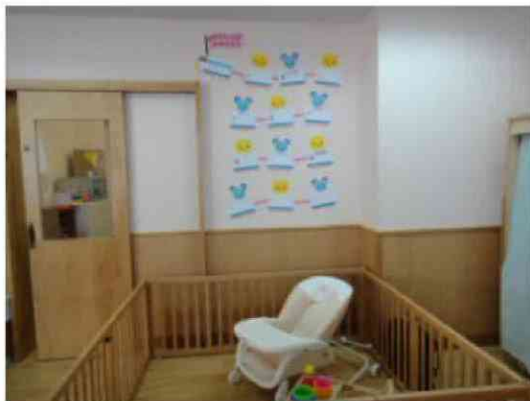


勤務日以外

勤務者優先ですが、定員枠に余裕がある場合は、下記の方につきましては、通常保育時間(7:30～19:30)内のお預かりが可能です。
・勤務時間外 ・夜勤勤務入り/夜勤勤務明け ・産休



各フロアの紹介





入所手続き①



- ① 保育所利用申込書、画像等の使用に関する同意書、を庶務担当へ提出
- ② 保育所事前面談(ご家庭での生活リズム／ご家庭での育児方針／アレルギー等)
- ③ 必要書類(健康記録表等)を保育所へ提出

④ 入所

平成28年4月1日 改定

【保育料】 【月極】

竹田医師会病院職員 【病院より補助あり】

上記外 20,000円(第1子) 5,000円(第2子) 3人目以降無料

25,000円(第1子) 10000円(第2子) 3人目以降無料

【一時】

竹田医師会病院職員 病院より補助あり

・ 200円(第1子: 1時間・上限なし) ・ 100円(第2子: 1時間・上限なし) ・ 3人目以降無料
上記外

・ 250円(第1子: 1時間・上限なし) ・ 200円(第2子: 1時間・上限なし) ・ 3人目以降無料

【その他】

- 昼食代 270 円
- おやつ 80 円

● 布団リースは2週間に一度交換いたします。(無料)
(布団リース: 敷布団、シーツ、タオルケット(夏)、毛布(冬))

- 帽子代 500円

【その他】

◇ 急な一時保育にも対応しますが、利用登録をされていない場合又は面談されていない場合は必ず、お子様をお預かりする前に、保護者様と事前に面談させていただきますので時間に余裕をもって、おこしください。

【他】

保育料に関する支払いは給与天引きとなります。
給食代、おやつ代等につきましては、保育所にて実費徴収いたします。





入所手続き②



★初回申込時にご用意いただく書類

- 保険証のコピー
- 健康診断書（3ヶ月以内に受けた場合のみ、母子手帳でも可）
- 母子手帳のコピー（出生時のデータ・予防接種・病歴・健康診断の箇所）
- 乳児医療証のコピー（乳児のみ）

★保育所よりお渡しするもの

- 入所のしおり
- れんらくちょう 保育所とご家庭との交換日記です。必要事項をご記入の上、毎日お持ちください。
- 保育施設利用予定表 毎月、ご利用予定時間をご記入していただきます。あくまでも予定ですので、変更はいつでも可能です。
- 送迎者登録書 お子様の安全を確保するため、送迎される方を登録していただきます。（お迎え者の写真が必要です。スナップ可）
- 与薬依頼書・与薬指示書 お子様にお薬の与薬が必要な場合に使用いたします。
- 登園許可書・登園届 お子様が発熱等にかかった場合に使用します。
- 病後児保育利用申込書 病後児保育お申込時に使用します。





保育所の1日(乳児)



時間	様子
7:30	○随時登所 ☆視診、検温 ☆自由遊び
9:00	○朝の会 ☆水分補給
9:30	○遊び・外気浴 ☆活動 ☆睡眠
11:00	(お子様に合わせて) ○給食・離乳食 ☆午睡準備
12:30	○午睡 ○目覚め
14:30	☆排泄・着替え
15:00	○おやつ ○自由あそび
15:30	○随時降所
17:30	
19:30	



※お子様のリズムに合わせて、授乳、おむつ交換、午睡等を行っています
※保育時間に関しては、日によって前後することもあります。 -5-